# FORMATION DIRIGEANTS LE PROJET DE CLUB

# OUTIL INDISPENSABLE DE DÉVELOPPEMENT



# UN PROJET DE CLUB: POUR QUI?

#### Public interne:

- -à l'association = les adhérents
- -à notre sport = le monde fédéral (FFBaD, ligue, comité, autres clubs)

#### Public externe:

- -institutionnels = mairie, CG, CDOS, DDJSCS...
- -les médias = presse locale, TV, sponsors, partenaires...



# UN PROJET DE CLUB: POUR QUOI?

### **Public interne:**

**CLUB** 

- définir un « esprit club »: Quel est-il?
- donner envie de s'engager
- se remettre en cause
- partager, échanger
- réorienter

#### **MONDE BADISTE**

- -partager des expériences (mutualisation)
- -suivre une politique (cohérence)
- -entrer dans les dispositifs (aides)



# UN PROJET DE CLUB: POUR QUOI?

#### Public externe:

INSTITUTIONNELS - se faire connaitre

- se faire reconnaitre
- partager, échanger: montrer les évolutions
- trouver de nouveaux axes de développement

MEDIAS/SPONSORS -diffuser l'information -trouver des valeurs communes



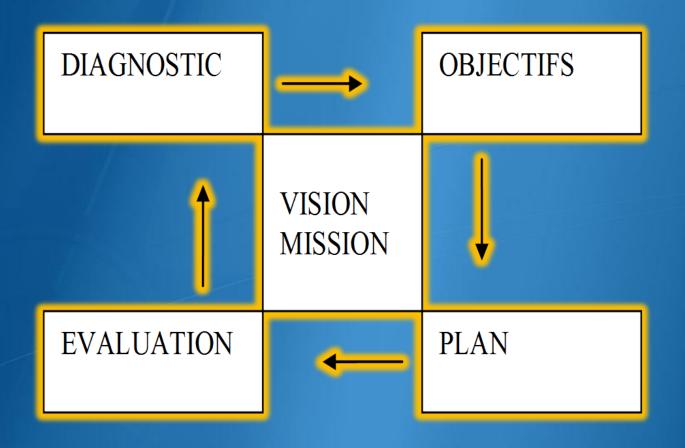
# UN PROJET DE CLUB: COMMENT?

#### LES ETAPES INCONTOURNABLES:

- -Etat des lieux avec les adhérents
- -Fixer les objectifs
- Définir les actions pour y parvenir
- -Définir les moyens pour porter ces actions (humains et financiers)
- -Définir les éléments d'évaluation
- -Réorientation du projet



# **UN PROJET DE CLUB: COMMENT?**





#### **LES OUTILS:**

#### -Etat des lieux

- -l'esprit du club
- -les valeurs
- -les buts de l'association

**Questions associées**: qui sommes-nous? Que faisons-nous? Où allons-nous? Quels moyens utilisons-nous? A quoi sert notre association? Quelles évolutions souhaitons-nous?

#### -Fixer les objectifs: SMART

Simples Mesurables Atteignables

réalistes Temporels

Question associée: Un objectif répond à un besoin, s'interroger sur le pourquoi



#### **LES OUTILS:**

- -Définir les actions pour atteindre les objectifs
- -ne pas confondre **but et moyen**: former est un moyen pour avoir un intervenant plus compétent, former n'est pas un objectif!
- -prioriser les actions vis-à-vis de l'esprit du club et dans le temps
- Questions associées: Qui, parmi nous, peut répondre au besoin? Quand?
- -Définir les moyens pour porter ces actions (humains et financiers)
  - -s'informer: qui peut aider à réaliser l'action:
    - -support humain (Comité? Ligue? Commune? intercommunalité)
    - -dispositifs fédéraux (qu'est ce qui existe et qui répond au besoin)
    - -dispositifs autres (formations CROS, CDOS, aide à l'emploi...)
  - -financer: Créer le budget prévisionnel associé à l'action
- Questions associées: Qui peut nous aider? Comment? Quel budget?



#### **LES OUTILS:**

#### -Définir les éléments d'évaluation

-quantitatifs: nombre de licenciés, nombre de jeunes, de femmes....

-qualitatifs: niveau de jeu, sélection, niveau de l'équipe IC

Questions associées: Comment savoir si nous y sommes arrivés? Où trouver l'info?

#### -Réorientation du projet

- -fixer un temps de réalisation;
- -tirer le bilan, point d'étape intermédiaire et final
- -en tirer les leçons, rapprocher sans cesse des objectifs du club et non de quelques uns!

Questions associées: A-t-on atteint les objectifs? Pourquoi? Que fait-on?



#### **MISES EN GARDE:**

- -Etat des lieux: il doit être au maximum partagé
- -Fixer les objectifs: avec le pourquoi
- -Définir les moyens pour porter ces actions: ne pas partir des moyens pour aller vers l'action mais bien de l'action vers les moyens que l'on y met!
- -Définir les éléments d'évaluation: donner des dates, des durées de réalisation. Exemple: tous les ans à l'AG
- -Réorientation du projet: elle doit être partagée



# UN PROJET DE CLUB: LA DIFFUSION

#### **VERS TOUS LES PUBLICS:**

- -Internes
- -externes

Diffusion à tous les adhérents, aux partenaires institutionnels et autres...Utiliser tous les moyens de communication.

#### **DONNER UN TEMPS DE VALIDITE:**

- -réadapter à chaque révision
- -communiquer sur les réorientations et leurs pourquoi

Montrer sa capacité à se remettre en cause, faire connaitre ses choix et leurs pourquoi=gagner en cohérence.



# UN PROJET DE CLUB: LES DERIVES

La rédaction du projet et des priorités doit permettre de mettre en place les actions et les moyens qui y sont associés. C'est le plan de route, ce n'est pas un beau document à mettre au placard!

Toute dérive de l'axe de départ doit être vue et la réorientation éventuelle décidée ensemble: ce n'est pas le porteur du projet, de l'action, qui décide mais le groupe.

Du projet naissent des besoins (de personnel, de formations, de budget...), les actions doivent y répondre et non l'inverse.



## UN PROJET DE CLUB: LA MISE EN OEUVRE

#### La Création d'Outils:

- -plan de formation
- -Retroplanning
- -fiche de suivi d'action
- -budgets prévisionnels
- -fiche de poste

**-...** 

Ces outils doivent permettre la mise en œuvre comme le bilan



#### **Mission**

Pourquoi nous existons

#### **Vision**

Ce que nous voulons être

#### **Valeurs**

Ce à quoi nous croyons

#### **Orientations stratégiques**

Ce sur quoi nous voulons nous concentrer

#### **Objectifs**

Ce que nous voulons atteindre

#### **Actions**

Ce que nous avons à faire

#### **Indicateurs de performance**

Comment nous saurons si nous avons réussi...



PYRAMIDE

# UN PROJET DE CLUB: QUESTIONS CLE EN CONCLUSION

Le rôle central du projet (partager, formaliser et faire partager)

Le projet boussole de management (où vont aller nos moyens humains, financiers...)... création d'emploi?

Gérer des investissements et des intérêts différents

Créer les outils associés (organigramme, fiche de poste, budget lié au projet, réunion annuelle, entretien ...)







# Merci de votre attention



DIRECTION RÉGIONALE DE LA JEUNESSE, DES SPORTS ET DE LA COHÉSION SOCIALE SoliBadinon Sans Frontières





